

基隆港務局蘇澳港分局小船註冊發照暨各項變更申辦作業須知

壹、收件

- 一、每星期一至星期五〔國定假日除外〕上午八時至十二時、下午一時至五時，受理申請。
- 二、申請人備妥文件先送本分局港航課(三)，由承辦人初審資料完整後，開單繳費，再將申請文件送本分局秘書室收件。
- 三、無法親自辦理，可委託代理人填具簽名蓋章之委託書及檢附委託人之身分證明文件正本驗證。

貳、註冊事項

一、新造船註冊給照應送文件：

- (一) 填具小船檢查、丈量、註冊申請書一式二份。
- (二) 核准購建函。
- (三) 造船合約及完工證明書各一份
- (四) 機器來源證明書一份。
- (五) 小船側面船照一張〔由船艙至船艙〕。
- (六) 規費：新台幣五〇〇元。
- (七) 辦理期限：四天
- (八) 身份〔資格〕證明文件：如附錄

二、轉籍註冊〔他港或他縣市轉入本港〕應送文件：

- (一) 填具小船檢查、丈量、註冊申請書一式二份。
- (二) 原領小船執照。
- (三) 小船側面船照一張〔由船艙至船艙〕。
- (四) 規費：新台幣五〇〇元。
- (五) 辦理期限：四天
- (六) 身份〔資格〕證明文件：如附錄

三、所有權移轉〔買賣、贈與、繼承〕應送文件：

- (一) 填具小船檢查、丈量、註冊申請書一式二份。
- (二) 原領小船執照。
- (三) 小船側面船照一張〔由船艙至船艙〕。
- (四) 買賣
 1. 買賣契約書〔正本〕一份。
- (五) 贈與
 1. 贈與契約書〔正本〕一份。
 2. 稅捐機關完〔免〕稅證明一份。
- (六) 繼承
 1. 繼承系統表一份。
 2. 分割協議書或拋棄繼承有關文件一份。

3.稅捐機關完〔免〕稅證明一份。

(七)規費：新台幣五〇〇元。

(八)辦理期限：四天

(九)身份〔資格〕證明文件：如附錄

四、註冊事項變更〔所有人更名、住址、船名、噸位、主機〕應送文件：

(一)填具小船檢查、丈量、註冊申請書一式二份。

(二)原領小船執照。

(三)小船側面船照一張〔由船艙至船艙〕。

(四)申請變更之證明文件。

(五)規費：新台幣五〇〇元。

(六)辦理期限：四天

(七)身份〔資格〕證明文件：如附錄

五、銷籍〔轉他港或他縣市〕應送文件：

(一)填具小船註銷船籍申請書一式二份。

(二)原領小船執照。

(三)規費：免收規費。

(五)辦理期限：四天

(六)身份〔資格〕證明文件：如附錄

六、小船執照遺失補發應送文件：

(一)填具小船檢查、丈量、註冊申請書一式二份。

(二)登報聲明原證作廢報紙一份。〔敘明滅失原因，並登報一日聲明原證作廢，經十日無人提出異議，始得申請補發。登報內容應包括執照號碼、船名、所有人、船籍港、船舶種類、總噸位。〕

(三)本分局所屬轄區船舶所有人二人保證書。

(四)縣市政府開具之無動產擔保登記證明函。

(五)小船側面船照一張〔由船艙至船艙〕。

(六)規費：新台幣五〇〇元。

(七)辦理期限：四天

(八)身份〔資格〕證明文件：如附錄

七、所有權註銷應送文件：

(一)填具小船註銷船籍申請書一式二份。

(二)原領小船執照。

(三)解體

1.所屬主管機關同意函。〔漁船為漁政機關〕

2.解體者須附所屬漁會解體證明及其解體之前、中、後照片。

(四)沉沒者須海事報告一份。

(五)規費：註銷免規費。

(六)身份〔資格〕證明文件：如附錄

參、附錄：申請登記權利人及義務人身份〔資格〕證明文件

一、獨資

- (一) 印鑑證明一份。
- (二) 個人戶籍騰本或戶口名簿影本一份。

二、合夥

- (一) 印鑑證明一份。
- (二) 個人戶籍騰本或戶口名簿影本一份。
- (三) 合夥契約書。

三、公司

- (一) 公司執照影本。
- (二) 公司及負責人印鑑證明。
- (三) 公司章程。
- (四) 會議記錄。
- (五) 有限公司：
 - 1 股東名冊。
 - 2.股東印鑑證明、戶籍騰本。
- (六) 股份有限公司：
 - 1.股東名冊。
 - 2.董事、監察人名冊及戶籍騰本。
 - 3 董事、監察人印鑑〔或請加蓋於董、監名冊內〕。